**Pensionärsföreningens it-principer**

|  |  |
| --- | --- |
| Föreningens namn: | Datum: |
| Detta dokument uppdaterat av: |
| Spridning, uppdatering och förvaring av detta dokument: |

**Webbplatsen**

|  |
| --- |
| **Webbplatsens adress**: |
| **Webbansvarig(a)**: |
| **Övriga med inloggningsuppgifter**: |
| **Syfte med webbplatsen** (vilken information publiceras och för vem, förhållande till övriga informationskanaler): |
| **Av vem fås materialet och när**: |
| **Övriga principer** (t.ex. principer för vad som arkiveras): |
| **Säkerhet** (kryssa för om beaktat): |
| Är lösenorden tillräckligt svåra? |[ ]
| Har personer på bilder och nämnda i text tillfrågats om samtycke? |[ ]
| Är bilderna och texten egna eller har tillåtelse getts att använda dem? |[ ]
| Har innehållets riktighet kontrollerats? |[ ]

**Facebook**

|  |
| --- |
| **Föreningens adress på Facebook**: |
| **Ansvarig för föreningens Facebook**: |
| **Övriga med inloggningsuppgifter**: |
| **Syfte med föreningens Facebook** (vilken information publiceras och för vem, förhållande till övriga informationskanaler): |
| **Vem publicerar inlägg och av vem fås materialet**: |
| **Övriga principer** (t.ex. principer för vad som arkiveras): |
| **Säkerhet** (kryssa för om beaktat): |
| Är lösenorden tillräckligt svåra? |[ ]
| Är lösenord eller åtkomst tryggade för föreningen (inte bara en person)? |[ ]
| Har personer på bilder och nämnda i text tillfrågats om samtycke? |[ ]
| Är bilderna och texten egna eller har tillåtelse getts att använda dem? |[ ]
| Har inlägg och kommentarer kontrollerats? |[ ]

**Medlemsregister**

|  |
| --- |
| **Medlemsregistrets adress eller beskrivning var det finns och hur det öppnas**: |
| **Medlemsregisteransvarig**: |
| **Övriga med inloggningsuppgifter eller tillgång**: |
| **Var finns registerbeskrivningen:** |
| **Övriga principer** (t.ex. principer för vad som arkiveras, vad skickas per epost till medlemmarna): |
| **Säkerhet** (kryssa för om beaktat): |
| Finns det lösenord på vägen till registret (dator, webbtjänst, fil el.dyl.) och är de tillräckligt svåra? |[ ]
| Har registerbeskrivning gjorts? |[ ]
| Stämmer innehållet överens med registerbeskrivningen? |[ ]
| Har säkerhetskopiering gjorts? |[ ]
| Är åtkomst tryggad för föreningen (inte bara en person eller en dator)? |[ ]

**Bokföring**

|  |
| --- |
| **Bokföringens adress eller beskrivning var det finns och hur det öppnas**: |
| **Bokföringsansvarig**: |
| **Övriga med inloggningsuppgifter eller tillgång**: |
| **Övriga principer**: |
| **Säkerhet** (kryssa för om beaktat): |
| Finns det lösenord på vägen (dator, webbtjänst, fil el.dyl.) och är de tillräckligt svåra? |[ ]
| Har säkerhetskopiering gjorts? |[ ]
| Är åtkomst tryggad för föreningen (inte bara en person eller en dator)? |[ ]

**Epost**

|  |
| --- |
| **Föreningens epost-adress, eller den adress som används för utskick:** |
| **Inloggningsuppgifter eller åtkomst, vem har dem eller var är de sparade**: |
| **Var finns epost-listor sparade?** |
| **Vilken information skickas ut per epost och av vem, vilka principer gäller för reklam?** |
| **Används bilagor och vilket format?** |
| **Säkerhet** (kryssa för om beaktat): |
| Finns det lösenord på vägen till epost och listor (dator, webbtjänst, fil el.dyl.) och är de tillräckligt svåra? |[ ]
| Är åtkomst tryggad för föreningen (inte bara en person eller en dator)? |[ ]
| Används hemlig kopia då det krävs? |[ ]

**Molntjänster och arkivering**

|  |
| --- |
| **Adress till föreningens molntjänster och arkiv (eller beskrivning var de finns):** |
| **Inloggningsuppgifter eller åtkomst, vem har dem eller var är de sparade**: |
| **Principer för molnlagring och arkivering (vad sparas, hur länge och i vilket format):** |
| **Säkerhet** (kryssa för om beaktat): |
| Finns det lösenord på vägen till molntjänsterna och är de tillräckligt svåra? |[ ]
| Är åtkomst tryggad för föreningen (inte bara en person eller en dator)? |[ ]